

**Общество с ограниченной ответственностью
«АП «ВЗЛЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Бондарь С.В.



27 июля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Политика в области охраны труда	3
3	Цели компании в области охраны труда	4
4	Обеспечение функционирования СУОТ	4
5	Процедуры направленные на достижение целей Компании в области охраны труда	5
6	Планирование мероприятий по реализации процедур	10
7	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	10
8	Планирование улучшений функционирования СУОТ	11
9	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	11
10	Управление документами СУОТ	12
11	Лист ознакомления	14

Положение о системе управления охраной труда в ООО «АП «ВЗЛЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ООО «АП «ВЗЛЕТ» (далее - Компания).

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Компанией посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учётом специфики деятельности, достижений современной науки и практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Компании.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления компании с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Компании) и фиксирующей (журналы, протоколы, акты, служебные записки) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Компании.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Компании.

1.8. Ознакомление работников Компании, а также лиц командированных в Компанию, лиц сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, и других лиц, участвующих в производственной деятельности Компании с настоящим положением о СУОТ под роспись осуществляет генеральный директор.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

2.1. Политика Компании в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда, утверждена приказом Генерального директора.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного

травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражены:

- приоритетные направления на обеспечение безопасных условий труда в процессе трудовой деятельности сотрудников Компании;

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Компании, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3. ЦЕЛИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

3.1. Основные цели Компании в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации Компанией процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения о СУОТ.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляет Генеральный директор, на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) генерального директора обязанности по обеспечению функционирования СУОТ возлагаются на коммерческого директора, ведущего специалиста по экологическому и электротехническому оборудованию.

4.2. Обязанности Генерального директора в сфере охраны труда и работников сформулированы в СУОТ на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Организация работ по охране труда в Компании возлагается на Генерального директора, на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного лица обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются на коммерческого директора, ведущего специалиста по экологическому и электротехническому оборудованию.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда закреплены в приказах Компании, в данном положении о СУОТ и других локальных нормативных актах.

а) Генеральный директор:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда; обеспечивает создание и функционирование СУОТ; обеспечивает за счёт Компании оплату обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда; в случае несчастного случая на производстве, утверждает акт о расследовании несчастного случая; организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда; обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за

производственными процессами; приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Компании, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник (специалисты Компании):

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ; проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве; участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда; содержит в чистоте свое рабочее место; перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места; следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте; извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц; при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

- 5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Генеральный директор устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда установлены приказами Компании.
- 5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Генеральный директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ.
- 5.5. С целью организации проведения специальной оценки условий труда директором образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов директор привлекает специализированную организацию.
- 5.7. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчет.
- 5.8. Генеральный директор организует ознакомление работников Компании с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под

роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке

5.9. Организация и проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.10. С целью организации процедуры информирования работников Компании, об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях генеральный директор устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.11. Информирование осуществляется в форме:

- Включения соответствующих положений в трудовой договор работника Компании.
- Ознакомления работника Компании с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.
- Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, генеральный директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.
- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, в компании, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.15. Идентификацию опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляет генеральный директор непосредственно с руководителями подразделений.

5.16. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
опасность поражения электростатическим зарядом;
опасность поражения при прямом попадании молнии;
опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:
опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
опасность ожога от воздействия открытого пламени;
опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
ожог роговицы глаза;
опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
опасность воздействия пониженных температур воздуха;
опасность воздействия повышенных температур воздуха;
опасность воздействия влажности;
опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) барометрические опасности:
опасность неоптимального барометрического давления;
опасность от повышенного барометрического давления;
опасность от пониженного барометрического давления;
опасность от резкого изменения барометрического давления;

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
опасность психических нагрузок, стрессов;
опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием шума:
опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

и) опасности, связанные с воздействием световой среды:
опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
опасность повышенной яркости света;
опасность пониженной контрастности;

к) опасности, связанные с воздействием животных:
опасность укуса;

л) опасности, связанные с воздействием насекомых:
опасность укуса;
опасность попадания в организм;

м) опасности, связанные с воздействием растений:
опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

н) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

п) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

р) опасности обрушения:

опасность обрушения наземных конструкций;

с) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

т) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

5.17. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.16 настоящего Положения опасностей в компании устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.18. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются в зависимости от характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.19. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности компании;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.20. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска

5.24. В компании разработано Положение о учете микротравм, утверждено генеральным директором.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

6.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в Компании производится ежегодно и утверждается генеральным директором (далее - План). Ответственным за составление и контроль за реализацией мероприятий указанных в Плане является Генеральный директор.

6.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий и т.п.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур генеральный директор устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 7.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- 7.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 7.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- 7.2.1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- 7.2.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- 7.2.3. Учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или

внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

7.2.4. Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.4. В случае выявления грубых нарушений Генеральный директор издает приказ о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в Компании производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Компании проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Компании устанавливается выявление потенциально возможных аварий (в ходе проверок), порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих Положений и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) прекращение работы;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 , постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967, Федерального закона от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

9.4. Результаты расследования аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональные заболевания оформляются в форме акта на основании действующего законодательства.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

10.1. Основными документами по охране труда в Компании являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в Компании;
- б) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- в) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Компании;
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях и другие локальные акты.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

